

Școala Gimnazială Nr 1 Saligny	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	EDIȚIA: III
Compartiment Management		Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

ANEXA 6

DOCUMENTE NECESARE PENTRU TRANSFER

Lista documentelor utilizate:

- a. Cererea de transfer (*Anexa 1*)
- b. Dosarul candidatului va conține lista de documente anexate în ordinea următoare:
 - Copie a CI al părinților/ tutorelui/susținătorului legal din care să rezulte calitatea solicitantului și domiciliul;
 - Copie după actul de încredințare a minorului /sentința sau acordul scris al celuilalt părinte (în cazul familiilor monoparentale);
 - Copie certificat naștere copil;

Fișa de evaluare/autoevaluare va fi însoțită de următoarele documente justificative, după caz:

- Declarație pe propria răspundere din care să rezulte numele și clasa fraților care studiază în unitate (dacă e cazul) (*Anexa 5*)
- Adeverință de la școala de proveniență din care să rezulte ultima clasă/semestru încheiate, situația corigențelor și nota la purtare;
- Carnetul de note al elevului
- Diplome care să ateste performanțe la concursurile școlare

În cazul în care elevul se află în următoarele situații, se vor depune documentele justificative:

- adeverință de la locul de muncă al părinților din care să rezulte că se află pe traseul sau în vecinătatea unității de învățământ;
- copii ale actelor de identitate din care să rezulte că bunicii, rude sau bone care se ocupă de educația copiilor au domiciliul situat în același cartier cu unitatea școlară și declarație pe propria răspundere;

****În cazul solicitării transferului dintr-o formațiune școlară în alta, în cadrul unității școlare, la ciclul primar, se va depune o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că elevul are în clasa în care solicită tranferul o rudă/ vecin/prieten cu care se deplasează la / de la școală și cu care își pregătește temele după – amiază. Aceeași declarație va fi susținută și de părintele elevului despre care se menționează în declarația părintelui solicitant.***